



LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO

Via S. Colomba, 52 - BENEVENTO
mail: bnps010006@istruzione.it
pec: bnps010006@pec.istruzione.it
sito: www.liceorummo.gov.it
CF: 80002060624 - Codice Univoco: UFWWS5
Tel: 0824.362718



Benevento, 27 Maggio 2026

AL SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: DECRETO AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE/ATA TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A. S. 2025/2026 PRESSO L'ISTITUZIONE "LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.A – Sottoazione RSO4.2. A3.A – Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, “Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre”

CUP: F84D25002970007

CNP: RSO4.2.A3.A-FESRPN-CA-2026-16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Collegio Docenti con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, FESR, “Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera n.19 di approvazione del Collegio docenti tenutosi in data 27/10/2023 ;



VISTA la delibera n. 31 del Consiglio di Istituto in data 27/10/2023 del progetto PN “Scuola e competenze” 2021-2027 fondi FESR,

VISTO il Piano dell’offerta formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 11/02/2026 Delibera n.4;

VISTA la candidatura n. 21028 del 29/09/2025 inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026 relativa all’ autorizzazione del progetto RSO4.2. A3.A-FESRPN-CA-2026-16;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.3303 del 09/05/2026 del suddetto progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

LETTE le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto finanziato dal PN “Scuola e Competenze” 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale del portale Istruzione del sito del MIM;

VISTO il decreto del D.S. di assunzione incarico R.U.P. di progetto prot. n. 3606 del 18/05/2026

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del progetto in parola è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la Responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto dal titolo “Laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo. Realizzazione di ambienti laboratoriali nei Licei scientifici a indirizzo sportivo” **TITOLO PROGETTO: “SPORTLAB-Benessere, Innovazione e spazi Educativi per un Liceo in Movimento” CUP F84D25002970007**, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale per svolgere l’attività di Progettazione, Collaudo, Addestramento all'uso delle attrezzature, gestione amministrativo/contabile;

VISTO il proprio decreto avente ad oggetto: **DECRETO AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE/ATA TITOLARE E IN SERVIZIO NELL’A. S. 2025/2026 PRESSO L’ISTITUZIONE “LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO” Prot. 0003863/U del 27/05/2026**

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente/ATA interno** mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di esperti:

- n. 3 (tre) esperti in Progettazione esecutiva
- n. 3 (tre) esperti in Collaudo
- n. 3 (tre) esperti in Addestramento all'uso delle attrezzature
- assistenti amministrativi per la gestione amministrativo/contabile

per la realizzazione del progetto “Laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo. Realizzazione di ambienti laboratoriali nei Licei scientifici a indirizzo sportivo” **TITOLO PROGETTO: “SPORTLAB-Benessere, Innovazione e spazi Educativi per un Liceo in Movimento” CUP F84D25002970007**

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione, collaudo e utilizzo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.



Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi (a seguire, anche «**Incarico**»), per la progettazione, il collaudo e l’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati e alla gestione amministrativo contabile.

In particolare, i compiti previsti per ciascuna figura sono quelli di seguito elencati.

PROGETTISTA

I compiti del progettista sono:

- predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara di appalto;
- consulenza all’utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione del progetto finanziato;
- verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllo dell’integrità e completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.
- registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitoraggio della realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento;
- redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta



COLLAUDATORE

Il personale reclutato, ad avvenuta consegna, dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico.
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

ADDESTRATORE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Provvedere all'addestramento del personale che dovrà utilizzare le attrezzature acquistate nel progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione dei moduli formativi per l'utilizzo delle attrezzature previste nel progetto;
- Registrare, ove previsto, nell'apposita piattaforma web dei fondi strutturali PON 2021/2027 i dati relativi alle attività svolte;
- Redigere il Verbale delle sue attività;
- Predisporre la modulistica per il corretto utilizzo delle attrezzature e delle procedure operative previste
- Collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa utilizzazione di tutte le attrezzature.

AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a collaborare con il DSGA per svolgere le seguenti attività:

Redigere le nomine del personale coinvolto con i relativi adempimenti;

Predisporre le determinazioni e avviare le procedure per acquisti su CONSIP e MEPA;

Predisporre accertamenti/reversali e impegni/mandati per la rendicontazione dell'intero progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);



Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea o di uno stato extraeuropeo.
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. Siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: specifiche esperienze pregresse legate all’aver ricoperto ruoli simili in progetti ed attività precedentemente bandite dall’istituto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli di studio e di servizio specificati di seguito nella tabella di valutazione di cui al comma 3.
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati.
 - ii. esperienza professionale/lavorativa.



TITOLI	PUNTI
Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento	110 Lode 10 punti Da 106 a 110 7 punti Da 100 a 105 5 punti Da 66 a 99 3 punti
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore progettuale tenuti da università	PUNTI
2 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione/perfezionamento della durata minima di 1 anno o 1500 ore inerente alla progettazione	Max 8 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max 6 punti

Esperienze professionali	PUNTI
Esperienze professionali in relazione all'incarico in aziende e istituzioni Punti 5 per ogni anno di esperienza	
Progressive esperienze, in relazione all'incarico, nell'ambito di progetti europei PON/FESR Punti 3 per ogni esperienza	Max 9 punti
Per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti
Componente Team Digitale/Animatore Digitale in scuole pubbliche Punti 1 per ogni esperienza	Max 2 punti
Incarico in progetti nazionali/internazionali comunque finanziati a livello nazionale e/o Europeo Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 6 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi massimi previsto nelle tabelle allegate al CCNL di categoria, in funzione delle ore effettivamente svolte e rendicontate

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



L'importo massimo disponibile per ogni incarico di progettista è di € **2.005,00 (duemilacinqueuro/00)** onnicomprensivo di oneri e contributi. **Lordo Stato**

L'importo massimo disponibile per ogni incarico di collaudatore è di € **668,34 (seicentosessantottoeuro/34)** onnicomprensivo di oneri e contributi. **Lordo Stato**

L'importo disponibile corrisposto per ogni incarico di addestratore è di € **1.336,67 (quattromiladieciuro/00)** onnicomprensivo di oneri e contributi. **Lordo Stato**

L'importo disponibile complessivamente per il supporto alla gestione amministrativo-contabile è di € **846,64 (ottocentoquarantaseiuro/00)** onnicomprensivo di oneri e contributi. **Lordo Stato**

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **03/06/2026** tramite messaggio di Posta Elettronica all'indirizzo BNPS010006@istruzione.it / BNPS010006@pec.istruzione.it ed in relazione alla tipologia di figura per cui si concorre, con oggetto:

“Candidatura esperto PROGETTISTA Progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-CA-2026-16”

“Candidatura esperto COLLAUDATORE Progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-CA-2026-16”

“Candidatura esperto ADDESTRATORE Progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-CA-2026-16”

“Candidatura Gestione AMMINISTRATIVA-CONTABILE Progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-CA-2026-16”

Si fa presente altresì che gli incarichi non sono cumulabili.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'allegato B attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 03 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceorummo.edu.it.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica **Annamaria Morante**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **LICEO SCIENTIFICO "GAETANO RUMMO"**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Annamaria Morante**;



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l' **Ing. Pierluigi MAUTA**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: ingmauta@tin.it PEC pierluigi.mauta@ingpec.eu

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceorummo.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmata digitalmente
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annamaria Morante