PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOCIETA’ PER FSL

TRA

Liceo Scientifico “G. Rummo” con sede in Benevento alla via Santa Colomba n. 52 , C.F.80002060624, di qui innanzi denominato “istituzione scolastica”, in persona della dirigente e legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Morante Annamaria, nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qui innanzi denominato “ Ente ”, rappresentata dal Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , C.F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Premesso che**

* Il decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, recante “Misure urgenti per la riforma dell’esame di Stato del secondo ciclo di Istruzione e per il regolare avvio dell’anno scolastico 2025/2026” ha disposto la ridenominazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) di cui alla legge 30 dicembre 2018, n.145, in “formazione scuola-lavoro”(di seguito anche FSL);
* ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs 77/2005, l’alternanza scuola lavoro nel secondo ciclo di istruzione e formazione, costituisce lo strumento attraverso cui gli studenti possano acquisire competenze trasversali e specifiche, spendibili nel mercato del lavoro;
* secondo la previsione dei commi da 33 a 43, art. 1 L. 107/2015, i percorsi di alternanza rientrano nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa degli istituti di istruzione secondaria superiore entrando a far parte integrante dei percorsi di istruzione;
* l’alternanza scuola lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

**Art.1**

Con riferimento alle attività svolte dalle imprese simulate realizzate nell’ambito dei percorsi di formazione scuola-lavoro presso **il Liceo scientifico “G. Rummo”,** come da progetto di realizzazione che si allega alla presente convenzione come Allegato n. 1, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** su proposta dell’istituzione scolastica, si impegna a fornire il proprio supporto in termini di conoscenze, orientamento, acquisizione ed approfondimento delle competenze pratiche in tema di comunicazione. Il sostegno agli studenti nel progetto di formazione scuola-lavoro di cui alla presente convenzione, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

**Art.2**

L’attività di formazione, orientamento e sostegno dei percorsi di formazione scuola-lavoro, è progettata e verificata da n.  1 (uno) docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da n.  1 (uno) tutor appartenente alla Società “madre” e denominato tutor esterno.

**Art.3**

Per ogni allievo è predisposto un percorso formativo in coerenza col profilo educativo, culturale professionale dell’indirizzo di studi. I percorsi formativi dei singoli studenti si intendono parte integrante della presente Convenzione. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite, fa capo all’istituzione scolastica

**Art.4**

Per quanto attiene l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, si precisa che trova attuazione la tutela del/i beneficiario/i del percorso di formazione scuola-lavoro (ex PCTO) scuola lavoro nella forma speciale della Gestione per conto dello Stato (art. 127 e 190 del d.p.r. n. 1124/1965) e successive modificazioni, in particolare i chiarimenti forniti dall’Inail con Circolare n°44 del 21/11/2016. Inoltre, l’istituzione scolastica ha assicurato il/i beneficiario/i del percorso di formazione scuola-lavoro (ex PCTO) con Polizza RC/Infortuni N°38818, sottoscritta in data 20/06/2023, con "Benacquista Assicurazioni S.n.c.".

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

**Art.5**

I docenti tutor interni svolgono le seguenti funzioni:

1. elaborano con i tutor esterni, il percorso formativo personalizzato dei singoli studenti che partecipano al duplice progetto di simulazione di impresa presso l’istituzione scolastica sottoscritto dalle parti coinvolte e cioè scuola, cooperativa di supporto, genitori esercenti la potestà genitoriale e studenti;
2. assistono e guidano gli studenti nel percorso di FSL e, con i tutor esterni, ne verificano il corretto svolgimento;
3. gestiscono le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il percorso di FSL ed i rapporti con i tutor esterni;
4. monitorano le attività affrontando eventuali criticità che venissero a crearsi;
5. valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dagli studenti;
6. promuovono attività di verifica e valutazione della coerenza del percorso di FSL e di controllo della frequenza ed attuazione del progetto;
7. comunicano agli organi scolastici preposti (dirigente, dipartimenti, collegio dei docenti, comitato scientifico) ed aggiornano i consigli di classe sullo svolgimento dei percorsi;
8. assistono il dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con cui sono state stipulate convenzioni per le attività di FSL, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà di collaborazione incontrate.

**Art.6**

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

1. collaborano con i tutor interni nella redazione, progettazione, organizzazione e valutazione dei percorsi di FSL;
2. favoriscono l’inserimento degli studenti nel contesto operativo, lo affiancano e lo assistono nel percorso;
3. garantiscono l’informazione/formazione degli studenti su rischi e procedure attinenti alla impresa il cui avviamento e funzionamento si simula;
4. pianificano ed organizzano le attività con la collaborazione di tutta la propria struttura aziendale;
5. coinvolgono gli studenti nel processo di valutazione dell’esperienza;
6. forniscono all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l’efficacia del percorso formativo;

**Art.7**

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

1. predisposizione del progetto formativo,
2. controllo della frequenza ed attuazione del progetto;
3. raccordo delle esperienze formative in aula e di quelle di impresa simulata;
4. elaborazione di un report dell’esperienza svolta ed acquisizione da parte degli allievi delle competenze attese.

**Art.8**

I beneficiari del percorso di FSL si impegnano allo svolgimento delle attività loro assegnate, a gestire in simulazione gli aspetti della sicurezza e della privacy, a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento a loro nello svolgimento dell’attività simulata.

**Art.9**

L’istituzione scolastica si assume l’onere della formazione generale in tema di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro nel corso della realizzazione dell’impresa simulata.

**Art.10**

La Società tutor si impegna a:

1. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite dei suoi tutor, l’assistenza e la formazione necessarie alla realizzazione del progetto di formazione scuola-lavoro (ex PCTO);
2. individuare tutor con professionalità e competenze adeguate al progetto intrapreso;
3. fornire il sostegno delle proprie conoscenze e competenze nella realizzazione del progetto generale e dei singoli progetti formativi.

**Art.11**

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata ed ha validità triennale.

Ad entrambi i sottoscrittori è riconosciuta, naturalmente, la facoltà di risolvere la convenzione in caso di violazione degli obblighi reciproci in essa individuati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Annamaria Morante)……………………………………………………………

Il legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ………………………………………………………………………

Benevento,