



LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO

 **CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School  
Liceo Scientifico ad opzione IGCSE



Via S. Colomba, 52 – BENEVENTO  
☎ 0824.362718 – 📠 0824.360947  
mail: [bnps010006@istruzione.it](mailto:bnps010006@istruzione.it)  
sito: [www.liceorummo.gov.it](http://www.liceorummo.gov.it)  
pec: [bnps010006@pec.istruzione.it](mailto:bnps010006@pec.istruzione.it) CF: 80002060624  
Codice Univoco UFFWS



**AI DOCENTI**  
**AGLI STUDENTI**  
e per loro tramite  
**ALLE FAMIGLIE**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AL DSGA**  
**ALL'ALBO**

## **OGGETTO: Regolamento delle attività di cogestione dal 18 al 22 DICEMBRE 2023**

La cogestione rappresenta una pacifica e dialogica attività scolastica che si svolge in orario curricolare, il cui scopo è responsabilizzare gli studenti attraverso il confronto democratico, la socializzazione, l'integrazione su problematiche d'attualità, socio-culturali, così da renderli più pronti al confronto col sistema-mondo.

La cogestione è espressione della componente studentesca della scuola, a supporto della quale si prevede il coinvolgimento attivo di docenti, esperti esterni, del personale ATA.

Ogni attività deve essere volta a promuovere il protagonismo giovanile in un clima che favorisca la partecipazione di tutti, nel rispetto della cittadinanza attiva, dell'etica e delle regole di convivenza civile.

Per i giorni in oggetto è stato stilato un progetto di attività didattiche alternative e cogestite. L'elenco completo delle attività, con i relativi relatori, sarà pubblicato nella bacheca della scuola. I docenti che hanno organizzato attività didattiche alternative, come pure attività di recupero e di approfondimento, oppure di discussione e dibattito su argomenti concordati, potranno svolgerle secondo l'orario concordato.

Ai fini di un corretto e ordinato svolgimento delle attività sarà necessario far riferimento alle seguenti disposizioni.

### **DISPOSIZIONI AI DOCENTI**

I docenti **non impegnati nelle attività di cogestione**, dovranno:

- seguire l'usuale orario settimanale di servizio e assicurare la vigilanza durante le attività di cogestione, rimanendo nelle pertinenze dell'aula o della palestra;

### **DISPOSIZIONI AL PERSONALE ATA**

I collaboratori scolastici sono invitati a comunicare alla presidenza ogni eventuale situazione problematica e a collaborare con i docenti e con gli studenti per garantire il corretto svolgimento delle attività programmate, prestando attenzione alle uscite di emergenza.

### **DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI**

All'inizio di ogni mattinata, alle ore 8:10, gli studenti si presenteranno regolarmente nelle rispettive aule di lezione, dove i docenti in servizio alla 1<sup>a</sup> ora provvederanno a fare l'appello.

Alle ore 11.00 gli studenti torneranno nelle proprie aule per il contrappello.

Alle ore 12.00 o alle ore 13.00 (a seconda dell'uscita prevista) gli studenti rientrano nelle aule per l'appello finale. Gli studenti non dovranno in alcun modo sostare e spostarsi inutilmente nei corridoi della scuola, pena sanzioni disciplinari. Le attività di cogestione si svolgeranno a partire dalle 8.30 secondo il programma.



## Tempi

Orario	Attività
8.10 – 8.30	Accoglienza in aula: appello e registrazione assenze e ritardi
8.30 – 10.50	Primo Turno attività cogestione
10.50 – 11.10	Rientro nelle proprie aule: appello fine primo turno
11.10 – 12.50	Secondo Turno attività cogestione
11.50	Rientro nelle aule delle classi del biennio che hanno 4 ore: appello e uscita ore 12.10
12.50	Rientro nelle aule: appello per il triennio e le classi del biennio che hanno 5 ore e uscita ore 13.10

## SERVIZIO D'ORDINE

Viene costituito da parte degli studenti il servizio d'ordine con l'unico e preciso scopo di garantire il corretto svolgimento delle attività programmate. Tale servizio non si sostituisce ai già presenti organi scolastici riconosciuti, ai quali è subordinato, bensì fungerà da supporto. Il servizio è formato unicamente da studenti del triennio su base volontaria.

Doveri del servizio d'ordine

- Controllare che non avvengano incidenti di qualsivoglia natura ed intervenire per evitarli.
- Controllare che gli studenti partecipino alle lezioni e non sostino nei corridoi o davanti ai servizi igienici.
- Controllare che nessuno studente esca dall'istituto senza autorizzazione della Dirigente Scolastica o di chi ne fa le veci.

Si precisa che le attività di cogestione non devono costituire aggravio di lavoro per il personale della scuola. Il numero degli iscritti ai vari corsi non deve superare la capienza massima di ogni aula utilizzata; in aula magna max 100 alunni; in palestra max 60 spettatori oltre i giocatori.

Tutti gli spazi utilizzati per le attività devono essere lasciati puliti e in ordine. Gli studenti e le studentesse dell'Istituto risponderanno personalmente degli eventuali danni causati durante una delle attività che li vede coinvolti.

Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie. Qualora le suddette disposizioni non venissero rispettate, si provvederà alla revoca delle attività di cogestione e si riprenderanno le normali attività didattiche.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Dott.ssa Annamaria Morante*