



LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO

 **CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School  
Liceo Scientifico ad opzione IGCSE



Via S. Colomba, 52 – BENEVENTO  
☎ 0824.362718 – 📠 0824.360947  
mail: [bnps010006@istruzione.it](mailto:bnps010006@istruzione.it)  
sito: [www.liceorummo.gov.it](http://www.liceorummo.gov.it)  
pec: [bnps010006@pec.istruzione.it](mailto:bnps010006@pec.istruzione.it) CF: 80002060624  
Codice Univoco UFFWS



Ai Docenti  
Sito WEB. - Albo on-line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di Collaudatore PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: F84D23000550006

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 40547 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "collaudatore" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la proposta del collegio dei docenti in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO la delibera del consiglio di istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA



## Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**Ruolo richieste: 1 Collaudatore      Ore di impegno totale: 93**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente in conformità con il CCNL.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati;

## Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore

**10.00 del 31 ottobre 2023, esclusivamente via mail a [bnps01000@pec.istruzione.it](mailto:bnps01000@pec.istruzione.it).**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## Art. 3 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 – Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata



e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 - Compiti del progettista

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- collaudare tutte le attrezzature acquistate;
- produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti.

Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di Collaudo.

Il collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

Il collaudo deve riguardare le apparecchiature acquistate per ogni laboratorio.

## Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento	Max 10 punti 110 Lode 15 punti Da 106 a 110 7 punti Da 100 a 105 5 punti Da 66 a 99 3 punti
Diploma di perito informatico	2 punti
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI
2 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche o Tecnologiche in ambito di Automazione e Robotica	Max 6 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max 6 punti
Corso di perfezionamento sulle Reti o tecnologie Informatiche Punti 2 per ogni certificazione	Max 6 punti
Certificazioni linguistiche	



Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR MAX 4 punti	Livello B1 = 2 punti Livello B2 = 3 punti Livello C1 = 4 punti
<b>Esperienze professionali</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze professionali come sistemista, tecnico in aziende e istituzioni Punti 5 per ogni anno di esperienza	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR Punti 3 per ogni esperienza	Max 9 punti
Per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti
Componente Team Digitale/Animatore Digitale in scuole pubbliche Punti 1 per ogni esperienza	Max 2 punti
Incarico in progetti nazionali/internazionali comunque finanziati a livello nazionale e/o Europeo Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti

A parità di punteggio, i concorrenti interessati verranno convocati per sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico, il quale deciderà a chi affidare l'incarico.

#### Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Annamaria Morante.

#### Art.10 - Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica: Dott.ssa Annamaria Morante  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art. 3,c.2, D.Lgs.39/93



LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO

**Allegato A: Dichiarazione**  
Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "G. Rummo"  
Via S. Colomba, n. 52 82100 BENEVENTO

Il / La sottoscritto /a ..... Nato /a.....  
il...../...../..... residente a .....Prov .....CAP..... alla  
via.....N..... codice fiscale:.....,  
e-mail:.....

**presenta**

la propria candidatura per l'incarico di COLLAUDATORE da impiegare nella realizzazione del progetto Scuola 4.0  
- Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: F84D23000550006

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

**Dichiara, sotto la personale responsabilità:**

- di aver preso visione del bando;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale che le informazioni contenute nell'istanze e nel curriculum, fornite in autocertificazione, corrispondono a verità;
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03 che non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

**Il sottoscritto è consapevole che costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:**

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti

**Allega alla presente:**

- curriculum vitae formato europeo;
- fotocopia Carta d'Identità;
- griglia di valutazione compilata.

Data ..... Firma \_\_\_\_\_





Allegato B: Scheda di autovalutazione

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI	Autovalutazione Con indicazione punto CV	Riservato alla Commissione
Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento	Max 10 punti 110 Lode 15 punti Da 106 a 110 7 punti Da 100 a 105 5 punti Da 66 a 99 3 punti		
Diploma di perito informatico	2 punti		
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università 2 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche o Tecnologiche in ambito di Automazione e Robotica	Max 4 punti		
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti		
Corso di perfezionamento sulle Reti o tecnologie Informatiche Punti 2 per ogni certificazione	Max 6 punti		
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR MAX 4 punti	Livello B1 = 2 punti Livello B2 = 3 punti Livello C1 = 4 punti		
Esperienze professionali come sistemista, tecnico in aziende e istituzioni Punti 5 per ogni anno di esperienza			
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR Punti 3 per ogni esperienza	Max 9 punti		
Per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti		
Componente Team Digitale/Animatore Digitale in scuole pubbliche Punti 1 per ogni esperienza	Max 2 punti		
Incarico in progetti nazionali/internazionali comunque finanziati a livello nazionale e/o Europeo Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti		
<b>TOTALE</b>			