



LICEO SCIENTIFICO G. RUMMO

 **CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School  
Liceo Scientifico ad opzione IGCSE



Via S. Colomba, 52 – BENEVENTO  
☎ 0824.362718 – 📠 0824.360947  
mail: bnps010006@istruzione.it  
sito: www.liceorummo.gov.it  
pec: bnps010006@pec.istruzione.it CF: 80002060624  
Codice Univoco UFHWS



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**Italiadomani**  
PILANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**MITD**

MINISTRO  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

**Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ANIMATORE DIGITALE- Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - finanziamento euro 2000,00**

**Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6619 - Codice CUP F84D22003300006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione in data 13/2/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** l'articolo 2 D.M. Pubblica Istruzione 11 agosto 2022, nr. 222 che prevede Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**VISTA** la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma.

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 91698 del 31/10/2022 relativa all'assegnazione della risorsa Finanziaria di un importo di € 2.000,00 (euro duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24

**VISTO** il decreto n° 53 del 13/02/2023 di assunzione in bilancio;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;

**VISTA** l'approvazione del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" in data 13/02/2023 con codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6619, codice CUP F84D22003300006;

#### INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 Esperto Formatore - Animatore digitale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024; Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica.

#### ART. 1 – INCARICO

Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire "attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole". Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare nel biennio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

Scuola  
VIVA  
La scuola aperta a tutti





Si richiede la figura di:

- N. 1 Esperto formatore digitale

Il formatore digitale dovrà eseguire:

- attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività; le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. Sono previsti vari interventi che porteranno alla formazione di almeno venti unità di personale;
- dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- In particolare il progetto finanziato prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli alunni, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

#### ART. 2 –CORSI DA ATTIVARE

Titolo Corso	Descrizione	ore
Il Registro Elettronico e le nuove funzioni	Il corso fornirà gli strumenti necessari per gestire: le comunicazioni, permesso orario studenti, scrutini, ore di PCTO, gestione della parte relativa alla Segreteria Digitale.	10 h
Costruzione di siti web ed e-book didattici	Verranno fornite le competenze essenziali per la costruzione di siti web e e-book per la gestione del materiale didattico e/o come metodologia didattica alternativa e innovativa	10 h
La didattica con "Collabora"	Gestione e organizzazione della nuova piattaforma didattica	18 h
Sportelli Digitali	Veri e propri sportelli help per tutte le problematiche del digitale	20 h

#### ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 2000,00 (48 ore di formazione/insegnamento omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente);

Il suddetto importo, indicati al lordo stato, omnicomprensivo di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.R.A.P.;
3. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del docente;
4. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
5. contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
6. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

#### ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. docente di questa istituzione scolastica;
- B. competenze certificate nell'ambito dell'animazione digitale;



ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI –TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA

Titoli culturali	Punteggi
Laurea magistrale o titolo (diploma) per l'accesso all'insegnamento nella classe diconcorso	1 punto voto minore di 85 2 punti voto tra 86 e 100 3 punti voto laurea maggiore di 100 5 punti per la Lode
Laurea in disciplina coerente con l'incarico di animatore digitale	1 punti
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti su tematiche inerenti la funzione richiesta	3 punti per titolo (fino ad un max di 2) MAX 6 PUNTI
Competenze informatiche certificate	2 punti per titolo (fino ad un massimo di 4 titoli)
Certificazione in lingua inglese	1 punto per il livello B1 2 punti per il livello B2 4 punti per il livello C1
Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corso (fino ad un max di 5 corsi)
Esperienza come esperto formatore nell'ambito dei progetti PNSD	3 Punti
Esperienze come esperto formatore nell'ambito dei progetti PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 10
Esperienze come valutatore, facilitatore in progetti PON	Punti 1 per esperienza max 5
Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di eLearning di Istituto	Punti 1 per anno max 5
Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico	Punti 1 per anno max 2;
Funzione strumentale	Punti 1 per anno max 2 PUNTI TOTALI

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il **20/07/2023 alle ore 12:00** - all'indirizzo e-mail pec bnps01000@pec.istruzione.it con oggetto DOMANDA per il conferimento di INCARICO FORMATORE animatore digitale;

L'email dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (Allegato 1)
- dichiarazione titoli (Allegato 2)
- curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

I documenti inviati via e-mail devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito



web della scuola [www.liceorummo.edu.it](http://www.liceorummo.edu.it). La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel casone ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

## ART. 8 - CONFERIMENTO INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica. Laddove per qualunque motivo il docente individuato nel 2023/2024 non dovesse prestare servizio presso questa istituzione, il Dirigente scolastico provvederebbe a individuare un altro animatore digitale al fine di concludere le attività.

## ART. 9 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Morante.

## ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.liceorummo.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico:

Dott.ssa Annamaria Morante

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*

Via S. Colomba, 52 – BENEVENTO

☎ 0824.362718 – ☎0824.360947

mail: [bnps010006@istruzione.it](mailto:bnps010006@istruzione.it) sito: [www.liceorummo.gov.it](http://www.liceorummo.gov.it)

pec: [bnps010006@pec.istruzione.it](mailto:bnps010006@pec.istruzione.it) CF: 80002060624

Codice Univoco UFHWS



## Allegato n. 1 - Schema di domanda

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "G. Rummo"  
Via S. Colomba, n. 52 82100 BENEVENTO

Il / La sottoscritto /a ..... Nato /a.....  
il...../...../..... residente a .....Prov .....CAP..... alla  
via.....N..... codice fiscale:....., e-  
mail:.....

### presenta

la propria candidatura per l'incarico di ESPERTO formatore da impiegare nella realizzazione del progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" con codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6619, codice CUP F84D22003300006:

### Dichiara, sotto la personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale che le informazioni contenute nell'istanze e nel curriculum, fornite in autocertificazione, corrispondono a verità;
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03 che non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

### Il sottoscritto è consapevole che costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti

### Allega alla presente:

- curriculum vitae formato europeo;
- fotocopia Carta d'Identità;
- griglia di valutazione compilata.

Data ..... Firma \_\_\_\_\_



Allegato n. 2 - Griglia di autovalutazione

Titoli culturali	Punteggi	Autovalutazione	Riservato alla Commissione
Laurea magistrale o titolo (diploma) per l'accesso all'insegnamento nella classe d' concorso	1 punto voto minore di 85 2 punti voto tra 86 e 100 3 punti voto laurea maggiore di 100 5 punti per la Lode		
Laurea in disciplina coerente con l'incarico di animatore digitale	1 punti		
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti su tematiche inerenti la funzione richiesta	3 punti per titolo (fino ad un max di 2) MAX 6 PUNTI		
Competenze informatiche certificate	2 punti per titolo (fino ad un massimo di 4 titoli)		
Certificazione in lingua inglese	1 punto per il livello B1 2 punti per il livello B2 4 punti per il livello C1		
Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corso (fino ad un max di 5 corsi)		
Esperienza come esperto formatore nell'ambito dei progetti PNSD	3 Punti		
Esperienze come esperto formatore nell'ambito dei progetti PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 10		
Esperienze come valutatore, facilitatore in progetti PON	Punti 1 per esperienza max 5		
Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di eLearning di Istituto	Punti 1 per anno max 5		
Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico	Punti 1 per anno max 2;		
Funzione strumentale	Punti 1 per anno max 2 PUNTI TOTALI		
<b>TOTALE</b>			